

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**  
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

Межрайонная ИФНС №1 по РБ

(наименование организации)


Начальник отдела кадров, профилактики  
коррупции

Безопасности  
тавителя  
сырова  
2025 г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского  
филиала Финуниверситета

 И. Игталова  
«30» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности  
по налоговому консультированию  
(код и наименование профессионального модуля)

по специальности 38.02.06 Финансы  
(код и наименование)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**  
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

Межрайонная ИФНС №1 по РБ

(наименование организации)

Начальник отдела кадров, профилактики  
коррупции

и иных правонарушений и безопасности  
(наименование должности представителя  
организации)

Л.Р. Насырова

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского  
филиала Финуниверситета

И.Р. Батталова  
(подпись)

«30» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности  
по налоговому консультированию

\*(код и наименование профессионального модуля)

по специальности 38.02.06 Финансы

(код и наименование)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ03. Организационное и документационное  
обеспечение деятельности по налоговому консультированию  
для специальности 38.02.06 «Финансы»  
разработанную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета  
Ибрагимовой Е.В. и Юнусовой С.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы», квалификация «Финансист». Программа предусматривает изучение основных положений, касающихся налоговой деятельности государства, а также глубокое изучение правовых основ налогообложения физических и юридических лиц в РФ и Республике Башкортостан.

В программе отражена цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля с указанием перечня общих и профессиональных компетенций, формируемых при изучении МДК 03.01 и МДК 03.02 в рамках профессионального модуля ПМ03, отражены результаты практического опыта студента, критерии оценки его знаний и умений.

Структура профессионального модуля соответствует учебному плану образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

В программе предложен тематический план и содержание профессионального модуля, примерная тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы, виды работ, выполняемых в рамках учебной и производственной практики, условия реализации рабочей программы профессионального модуля, особенности организации образовательного процесса, а также критерии контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности).

Начальник отдела кадров, профилактики коррупции  
и иных правонарушений и безопасности Межрайонной  
ИФНС №1 по Республике Башкортостан



Л.Р. Насырова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию разработанную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета Ибрагимовой Е.В. и Юнусовой С.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист» и ФГОС СПО по специальности «Финансы».

Программа предусматривает изучение налогово-правовых норм, регламентирующих налоговые правоотношения в РФ.

Положительным моментом является то, что в программе отражена цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля с указанием перечня ОК и ПК, формируемых при изучении МДК 03.01 и МДК 03.02 в рамках ПМ 03, отражены результаты практического опыта студента, критерии оценки его знаний и умений.

При анализе содержания программы было отмечено, что структура профессионального модуля соответствует Учебному плану образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Авторами предложен тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 03), примерная тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы, виды работ, выполняемых в рамках производственной и учебной практики, условия реализации рабочей программы профессионального модуля, особенности организации образовательного процесса, а также критерии контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности).

Начальник учебно-методического отдела  
по программам СПО, преподаватель ВКК  
Уфимского филиала Финуниверситета



М.В. Домрачева

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

<sup>1</sup> В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практиче- ский опыт	<p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> <p>Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p> <p>обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</li> <li>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных</li> </ul>
---------------------------------	--

	<p>учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</li> <li>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</li> <li>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</li> <li>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> </ul> <p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p>Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p> <p>Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>
уметь	<p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях,</p>



	<p>предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам;</p> <p>Определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>Применять налоговые ставки;</p> <p>Применять тарифы страховых взносов;</p> <p>Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков,</p>
--	--

	<p>плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p>
знать	<p>Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p>

	<p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <p>Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</p> <p>Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</p> <p>Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,</p> <p>документальное подтверждение полномочий представителей;</p> <p>Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>Порядок ведения налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> <p>Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</p> <p>налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок учета объектов налогообложения,</p> <p>определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета</p>
--	---

	<p>начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</p> <p>Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</p> <p>Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p> <p>Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок обжалования действий налоговых органов</p> <p>Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</p> <p>Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,</p> <p>используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</p> <p>источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p> <p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы,</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 286, в том числе в форме практической подготовки 88 час.

Из них на освоение МДК 03.01 – 94 час.

В том числе самостоятельная работа 50 час.

На освоение МДК 03.02 – 72 час.

В том числе самостоятельная работа 38 час.

Практики – 108 час., в том числе учебная 36 час.

производственная (по профилю специальности) 72 час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК \_\_\_\_ час. (при наличии)

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен 12 час.



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, 3.2 ОК01-06,09	МДК03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	94	50	88	0	50	0	18	0	6

ПК 3.2, 3.3 ОК01-06,09	МДК03.02 Налоговое планирование, контроль и ад- министрирова- ние	72	38	64	0	38	0	18	0	8
	Производ- ственная прак- тика (по про- филю специ- альности)	72							72	
	Учебная прак- тика	36								
	Экзамен по мо- дулю	12	х							
	Всего:	286		152	0	88	0	36	72	14

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК 03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов»		88
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание 1. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Принципы и функции налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Классификация и виды налогов	10
Тема 2. Налог на добавленную стоимость	Содержание 1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость.	14
	В том числе практических занятий	8
	1. Решение задач по определению налоговой базы по НДС.	2
	2. Решение задач по предоставлению налоговых вычетов по НДС.	2
	3. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет.	2
	4. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2
Тема 3. Налог на прибыль организаций	Содержание 1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета.	16
	В том числе практических занятий	12
	1. Решение задач по определению доходов, учитываемых при определении налоговой базы.	2

	2. Решение задач по определению расходов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль.	2
	3. Решение задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль.	
	4. Решение задач по исчислению налога на прибыль	2
	5. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет.	2
	6. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на прибыль.	2
		2
Тема 4. Страховые взносы	Содержание	6
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	2
	2. Заполнение расчета страховых взносов.	2
Тема 5. Налог на доходы физических лиц	Содержание	16
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	
	В том числе практических занятий	12
	1. Решение задач по определению облагаемых доходов по НДФЛ.	2
	2. Решение задач по применению налоговых вычетов по НДФЛ.	2
	3. Решение задач по исчислению НДФЛ.	4
Тема 6. Налог на имущество организаций	4. Заполнение расчета 6-НДФЛ, декларации по налогу.	4
	Содержание	6
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный	

	период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по определению налоговой базы налога на имущество организаций.	2
	2. Решение задач по исчислению налога на имущество организаций. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	2
Тема 7. Транспортный налог	1. Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	4
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение задач по определению налоговой базы транспортного налога.	2
Тема 8. Земельный налог	1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога	4
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение задач по исчислению земельного налога.	2
Тема 9. Налог на имущество физических лиц	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты.	4
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение задач по исчислению налога на имущество физических лиц.	2
Тема 10. Упрощенная система налогообложения	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	6
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по определению налоговой базы по упрощенной системе налогообложения.	2



	2. Решение задач по исчислению налога по упрощенной системе налогообложения	2
Тема 11. Другие специальные налоговые режимы	1. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется патентная система налогообложения. Понятие единого налога на профессиональный доход	2
МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»		
Раздел 1. «Теоретические основы налогового администрирования»		24
Тема 1.1. «Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования»	Содержание	6
	1. Понятие налогового администрирования, его содержание и цель, основные направления развития.	
	2. Принципы, формы и методы налогового администрирования	
	3. Задачи и функции налогового администрирования	
	4. Нормативно-правовое обеспечение налогового администрирования	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 1.2. «Органы налогового администрирования в Российской Федерации»	1. Работа по изучению нормативно-правовой базы	6
	Содержание	
	1. Органы, осуществляющие налоговое администрирование в РФ	
	2. Правовой статус налоговых органов РФ	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Тема 1.3. «Налоговый анализ в системе налогового администрирования»	1. Решение ситуаций по определению прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	6
	Содержание	
	1. Понятие и виды налогового анализа, его цель	
	2. Основные направления налогового анализа	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Тема 1.4. «Особенности планирования в налоговой сфере»	1. Изучения данных по мониторингу налоговых поступлений в бюджет Российской Федерации, осуществление анализа	6
	Содержание	
	1. Понятие налогового планирования, его цель	

	2. Инструменты налогового планирования и прогнозирования	
	3. Виды и методы налогового планирования	
	4. Налоговое регулирование и его формы	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1.Изучение налоговой политики Российской Федерации на плановый период	4
Раздел 2. «Особенности осуществления налогового контроля в Российской Федерации»		40
Тема 2.1. «Организация исполнения обязанности по уплате налоговых платежей»	Содержание	6
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора. Требование об уплате налогов и сборов.	
	2. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов.	
	3. Способы обеспечения обязанности налогоплательщика по уплате налогов и сборов в бюджет	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Решение ситуаций по возникновению, изменению и прекращению обязанности по уплате налога и сбора, исполнению обязанности по уплате налога и сбора, взысканию налогов и сборов.	
Тема 2.2. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	Содержание	14
	1.Понятие налогового правонарушения, налоговой ответственности, противоправности, виновности.	
	2. Виды налоговых правонарушений: материальные, формальные. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.	
	3. Срок исковой давности.	
	4. Меры ответственности за нарушение норм налогового законодательства.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Выполнение практических заданий по определению мер ответственности за нарушение норм налогового законодательства.	
Тема 2.3. «Формы и виды налогового контроля	Содержание	12
	1.Формы налогового контроля: понятие, значение, критерии выбора, виды. Виды налоговых проверок.	
	2. Камеральная налоговая проверка: значение, цели, задачи, особенности проведения.	
	3. Выездная налоговая проверка: значение, цели, задачи, особенности проведения.	
	4. Анализ результатов проведения камеральных и выездных налоговых проверок.	

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1.Решение ситуационных задач.	8
Тема 2.4. «Досудебное урегулирование разногласий по результатам налоговых проверок»	Содержание	
	1. Порядок подготовки разногласий в случае несогласия налогоплательщика с фактами, изложенными в акте выездной налоговой проверки.	
	2. Порядок рассмотрения разногласий.	4
	3.Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1.Решение практических задач	2
Тема 2.5. «Налоговый мониторинг как способ цифровизации налогового администрирования»	Содержание	
	1.Понятие налогового мониторинга, его суть.	
	2.Предмет налогового мониторинга. Условия его проведения.	2
	3.Регламент информационного взаимодействия. Документы о системе внутреннего контроля	
	4.Порядок проведения налогового мониторинга.	
	5.Мотивированное мнение налогового органа. Взаимосогласительная процедура.	
Тема 2.6. «Обжалование актов налоговых органов, действия (бездействия) их должностных лиц»	Содержание	
	1.Право на обжалование. Порядок обжалования. Жалоба, апелляционная жалоба.	
	2.Порядок подготовки разногласий в случае несогласия налогоплательщика с фактами, изложенными в акте выездной налоговой проверки.	2
	3.Порядок рассмотрения разногласий. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней в досудебном и судебном порядке в соответствии с нормами НК РФ и АПК РФ.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении разделов 1 и 2		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение в соответствии с практическими заданиями по темам МДК 03.02.		8
Тематика курсовых проектов (работ) (если предусмотрено)		
Не предусмотрено		

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть порядок исчисления налогов</li> <li>2. Заполнить налоговые декларации и расчеты по налогам.</li> <li>3. Изучить порядок ведения налогового учета по основным налогам, уплачиваемых налогоплательщиками</li> <li>4. Заполнить регистры налогового учета</li> </ol>	*
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</li> <li>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</li> <li>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</li> <li>6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</li> <li>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</li> <li>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</li> <li>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>10. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</li> <li>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</li> <li>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</li> </ol>	

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебные аудитории «Налоговое планирование, контроль и администрирование» и «Осуществление деятельности по исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов» для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Кабинет налогового контроля и администрирования должен быть оснащен следующим оборудованием: комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, платежных поручений, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, интерактивная доска, видеопроектор.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика реализуется в налоговых органах, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Базы практики должны быть оснащены следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности), компьютер для выполнения заданий по практике.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями. Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).



4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующая редакция)
10. <Письмо> ФНС России от 16.07.2013 N AC-4-2/12705 (ред. от 13.02.2020) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»

Рекомендуемая основная литература

1. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 197 с. — URL: <https://book.ru/book/948619>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. — Москва: Проспект, 2023. — 960 с.

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов ПМ 03 осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий и др., а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по производственной практике.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	- Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	- Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03